

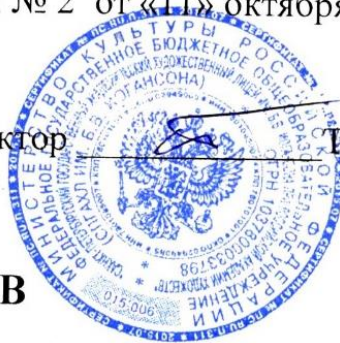
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от _____ 2020 г.



ПРИНЯТ

Общим собранием работников федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона Российской академии художеств»
(протокол № 2 от «11» октября 2019г.)

Директор _____ Т.А. Мищенко



УСТАВ

федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

г. Санкт-Петербург
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств» (далее – Лицей) – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры и образования, и являющаяся профессиональной образовательной организацией.

Лицей функционирует как нетиповая образовательная организация в соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Лицей является правопреемником Ленинградской средней художественной школы им. Б.В. Иогансона при институте живописи, скульптуры и архитектуры им. И.Е. Репина.

С 1 марта 1934 г. в здании Всероссийской академии художеств открыта «Школа юных дарований».

В соответствии с распоряжением Комитета по делам искусств при Совнаркомом СССР от 1 сентября 1936 г. на базе «Школы юных дарований» создается Ленинградская средняя художественная школа

С 23 сентября 1947 г. Ленинградская средняя художественная школа вошла в число учреждений Академии художеств СССР.

30 августа 1973 г. Ленинградской средней художественной школе при институте живописи, скульптуры и архитектуры им. И.Е. Репина Академии художеств СССР присвоено имя Б.В. Иогансона.

В последующие годы Ленинградская средняя художественная школа им. Б.В. Иогансона при институте живописи, скульптуры и архитектуры им. И.Е. Репина Академии художеств СССР переименовывалась: с 1 декабря 1992 г. – в Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при институте живописи, скульптуры и архитектуры им. И.Е. Репина; с 13 ноября 1996 г. – в «Санкт-

Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона Российской академии художеств» среднего (полного) общего образования; с 10 мая 2007 г. – в Государственное образовательное учреждение основного, общего среднего (полного) общего образования «Санкт-Петербургский государственный академический художественный Лицей им. Б.В. Иогансона Российской академии художеств»; с 29 декабря 2011 г. – в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение основного общего и среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона Российской академии художеств» (СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона); с 24 мая 2015 г. – в Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств".

3. Официальное наименование Лицея на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»;

сокращенное: Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при РАХ;

Аббревиатура: СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона.

Официальное наименование Лицея на английском языке:
St.Petersburg State Art Lyceum named after Ioganson of Russian Academy of Fine Arts.

4. Место нахождения и почтовый адрес Лицея: 199106, Санкт-Петербург, ул. Детская д. 17, корпус 1.

5. Учредителем и собственником имущества Лицея является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении Лицея

осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Лицею, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Лицей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

9. Лицей является юридическим лицом.

10. Лицей владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником имущества Лицею, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

13. Для достижения целей своей деятельности Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Лицей имеет самостоятельный баланс.

15. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Лицей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Лицея осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Лицей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере ведения Лицея. Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

18. Лицей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом,

для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

19. Лицей имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

20. Лицей обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

21. Лицей взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Лицей взаимодействует с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия художеств» (далее - Академия) на основании заключаемого договора о сотрудничестве.

Взаимодействие Лицея с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный академический институт живописи, скульптуры и архитектуры имени И.Е. Репина при Российской академии художеств» (далее – Институт) осуществляется на основании договора о сотрудничестве.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

23. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

24. Целями деятельности Лицея являются:

а) создание условий для осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов в области живописи, графики, скульптуры, архитектуры, дизайна, в том числе для подготовки обучающихся к прохождению вступительных испытаний при поступлении в образовательные организации высшего образования и в профессиональные образовательные организации;

б) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, формирование здорового образа жизни;

в) выявление и поддержка проживающих в Российской Федерации лиц, проявивших выдающиеся способности в изобразительном искусстве в раннем возрасте, создание условий для развития их индивидуальных творческих способностей в процессе обучения в Лицее;

г) развитие художественной академической школы, основанной на традициях отечественного и мирового классического искусства посредством творческой деятельности работников и обучающихся;

д) удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, духовном, культурном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области изобразительного искусства;

е) развитие культуры и искусств посредством творческой деятельности и учебно-методической работы работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

ж) сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества, формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни;

з) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

25. Предметом деятельности Лицея является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

26. Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в том числе в форме сетевой реализации образовательных программ, образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования;

дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы;

предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства;

б) организует и проводит общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы учебно-методической деятельности: симпозиумы,

конференции, олимпиады, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, творческие выставки, просмотры художественных работ, пленэры, творческие конкурсы, фестивали, в том числе и международные;

в) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Лицея;

г) организует разработку и издание сборников учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

д) организует практику обучающихся, в объеме и сроки, определяемыми учебными планами и программами.

27. Лицей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 26 настоящего Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

28. Лицей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Лицея;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать произведения изобразительного искусства, печатную, книжную и сувенирную продукцию, художественные работы

обучающихся Лицея, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Лицея, по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Лицея;

и) осуществлять организацию и проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выставки, экскурсии, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы, фестивали и олимпиады в установленной сфере ведения Лицея;

к) обеспечивать обучающихся и работников Лицея библиотечными услугами Лицея;

л) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Лицея, обеспечивать структурные подразделения Лицея, работников и обучающихся Лицея информационными ресурсами и системами, в том числе организовывать создание, развитие и

применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;

м) организовывать обеспечение обучающихся в Лицее, работников и лиц, работающих в сфере ведения Лицея, транспортными услугами, обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Лицея;

н) организовывать обеспечение благоустройства территории Лицея в целях повышения качества деятельности Лицея;

о) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Лицея;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Лицее, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Лицея, в гостиницах, общежитиях, интернате, в объектах недвижимости, находящихся у Лицея на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве;

р) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у Лицея на праве оперативного управления, обучающимся, работникам и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с) организовывать в установленном порядке осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

т) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Лицея и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Лицея;

у) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

х) осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Лицея;

ц) осуществлять с письменного согласия учредителя передачу имущества, принадлежащего Лицею на праве оперативного управления, в аренду и (или) безвозмездное пользование;

ч) организовывать оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) осуществлять дистанционное обучение, с применением инновационных технологий с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

щ) осуществлять в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать кино-, фото-, аудиовизуальную, мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

ы) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов, музейных предметов, а также предметов искусства и натюрмортного фонда, закрепленных за Лицеом на праве оперативного управления.

29. Приведенный в пунктах 26, 27, 28 настоящего Устава перечень видов деятельности Лицея является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Лицея, указанной в пунктах 27 и 28 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕЯ

30. Лицей имеет следующие права:

а) разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в том числе в форме сетевой реализации образовательных программ, образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования;

- разрабатывать дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы;

- разрабатывать предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства;

б) реализовывать:

- образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в том числе в форме сетевой реализации образовательных программ;

- образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования;

- образовательные программы среднего профессионального образования;

- дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы;

- предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства;

в) самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе программы повышения квалификации.

г) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

д) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

е) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиалы Лицея создаются и ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации. Решение о создании филиала может быть принято Министерством культуры Российской Федерации на основании ходатайства Лицея;

ж) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

з) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Лицея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

и) устанавливать для работников Лицея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

л) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Лицею.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Лицея, которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

н) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Лицея, из числа работников и обучающихся в Лицее;

о) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Лицея, а также олимпиады, конференции, круглые столы, мастер-классы (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

п) разрабатывать и публиковать учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

р) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные Лицеом в процессе

осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Лицея. Лицей свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

у) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся в рамках государственного задания, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Лицея;

ф) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Лицея;

х) осуществлять функции застройщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Лицеем;

ц) Лицей вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) в установленном порядке приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Лицея;

ш) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

щ) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

ы) предоставлять работникам Лицея за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) осуществлять повышение квалификации работников Лицея, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров культуры и деятелей искусств;

ю) организовывать:

- оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Лицея, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Лицея, в гостиницах и (или) общежитиях, интернатах, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Лицея.

Лицей может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Лицея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Лицея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Лицее запрещаются.

32. Лицей обязан:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Лицея;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Лицеем;

д) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе Лицея в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Лицея, об учредителе, о месте нахождения Лицея и его

филиалов (представительств), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Лицеом;

- о реализуемых образовательных программах: образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования, в том числе в форме сетевой реализации образовательных программ; образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования; образовательной программе среднего профессионального образования; дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации; предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о директоре, его заместителях, руководителях филиалов (представительств);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема на основные образовательные программы с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии интерната (общежития), количестве жилых помещений в интернате (общежитии) для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в интернате (общежитии);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в отношении обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о результатах поступления выпускников в образовательные учреждения высшего образования и профессиональные образовательные учреждения;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий документов:

- устава Лицея;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта Лицея о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения образовательным программам;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате Лицея;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

з) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте Лицея в сети «Интернет»:

- 1) учредительные документы Лицея, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Лицея;
- 3) решение учредителя о создании Лицея;
- 4) решение учредителя о назначении директора Лицея;
- 5) положения о филиалах, представительствах Лицея;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) сведения о проведенных в отношении Лицея проверках и контрольных мероприятиях, и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Лицея;
- 10) отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Лицей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, а также совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Лицея признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Лицея, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления;

л) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Лицеом зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

м) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

н) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Лицея, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

о) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

п) организовывать проживание в интернатах (общежитиях) лиц, обучающихся в Лицеом, при наличии специализированного жилищного фонда Лицея;

р) обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых Лицеом;

с) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея.

IV. ПРИЕМ В ЛИЦЕЙ

33. Прием в Лицей на обучение по: образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, в том числе в форме сетевой реализации образовательных программ; образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования; образовательной программе среднего профессионального образования; образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации; предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства; дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, Министерства культуры Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Лицея, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Лицей в пределах контрольных цифр организует прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также устанавливает требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, систему

оценок, применяемую при приеме в Лицей, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Прием в Лицей на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком отбора лиц для приема на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Прием в Лицей на обучение по программе среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Порядком отбора лиц для приема на обучение по программе среднего профессионального образования, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Прием в Лицей на обучение по программе основного общего и среднего общего образования осуществляется в пятый и в десятый классы (в пятый класс приём осуществляется на основе начального общего образования, в десятый класс – на основе основного общего образования) в рамках цифр приема. Прием в другие классы осуществляется переводом обучающихся из других образовательных организаций при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующий год обучения по результатам отбора.

Прием в Лицей на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется с 5-го по 10-й классы

в рамках контрольных цифр приема, а также на вакантные бюджетные места по результатам отбора (в случае наличия сформированного класса).

34. При приеме Лицей обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

35. Прием в Лицей на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Отбор лиц для обучения по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, проводится в формах просмотров творческих работ и собеседования с поступающими.

Структура приема по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, определяется Лицеem ежегодно.

Прием в Лицей на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется с 5-го по 10-й классы в рамках контрольных цифр приема, а также на вакантные бюджетные места по результатам отбора (в случае наличия сформированного класса).

Объем цифр приема по программе начального общего образования, при приеме в первый класс должен составлять не менее 50% от общего числа цифр приема по данной программе.

Объем контрольных цифр приема по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, при приеме в пятый класс должен составлять не менее 50% от общего числа контрольных цифр приема по данной программе.

Порядок приема на различные формы обучения в системе дополнительного образования устанавливается локальными нормативными актами Лицея, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицей вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства.

Прием на обучение в Лицей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации. До проведения индивидуального отбора детей Лицей вправе проводить предварительные просмотры творческих работ и собеседования в порядке, установленном Лицеом.

Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области

искусств, устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

36. Прием в Лицей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по личному заявлению граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальным нормативным актом Лицея.

Информирование о приеме на обучение осуществляется Лицеєм посредством размещения информации на официальном сайте Лицея и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Прием в Лицей иностранных граждан осуществляется в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования, в соответствии с договорами Российской Федерации, межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам о образовании на обучение с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в Лицей проходят вступительные испытания на русском языке.

37. Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Лицей создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется соответствующим Положением (локальным нормативным актом), который утверждается директором Лицея.

Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором.

Прием граждан на обучение в Лицей переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Лицее, осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в Лицей.

Сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются локальным нормативным актом Лицея и утверждаются приказом директора.

Зачисление на обучение в Лицей производится приказом директора.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом Лицея, принимаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

На каждого обучающегося в лицее формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

38. Лицей согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- программы основного общего образования и среднего общего образования, в том числе в форме сетевой реализации образовательных программ;

- программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- программу среднего профессионального образования;

- дополнительные профессиональные программы–программы повышения квалификации;

- предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства;

- дополнительные общеразвивающие программы.

Лицей в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы в области живописи, графики, скульптуры, архитектуры, дизайна.

39. Формы и сроки освоения основных образовательных программ, реализуемых в Лицее, устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Обучение по образовательным программам проводится в очной, очно-заочной или заочных формах.

40. Основным языком обучения и воспитания в Лицее является русский язык.

41. В Лицее учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Лицеем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательной программы среднего профессионального образования, но не более чем на один месяц.

В процессе освоения основных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Общая, продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Лицея согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

Каникулы для обучающихся по основным образовательным программам устанавливаются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным

программам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области образования.

42. Организация учебного процесса в Лицее по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Лицея, обсуждаемыми Советом Лицея и утверждаемыми директором.

Разработка учебных планов по основным образовательным программам является компетенцией Лицея. Учебный план, разрабатываемый Лицеем, принимается на Совете Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Лицей ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Лицеем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основных образовательных программ по очной форме устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

43. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Лицеем, в том числе на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по соответствующей образовательной программе.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, среднего профессионального образования.

44. Лицей путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

45. В Лицее установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, творческий просмотр, лабораторная работа, контрольная работа, административная контрольная работа, проектная деятельность, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа, выпускная квалификационная работа. Могут проводиться и другие виды учебных занятий в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

46. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеem.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», иными оценками в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым Лицеem.

47. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ, обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

Итоговая аттестация выпускника лица является обязательной. Она осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утверждаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Выпускник Лицея считается завершившим обучение на основании приказа директора об отчислении.

48. Порядок восстановления и перевода обучающихся Лицея устанавливается в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принимаемым советом Лицея и утверждаемым директором.

49. Перевод обучающихся в Лицей из других образовательных организаций производится при наличии вакантных мест, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Определяющим условием перевода обучающегося в Лицей является его подготовленность к освоению образовательной программы, предшествующая успешная успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в Лицей обучающихся на платной основе из других образовательных организаций на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

50. Обучающиеся в Лицее могут быть отчислены по следующим основаниям:

а) связи с завершением обучения (получением образования);

б) за неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в интернате (общежитии), за нарушение иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея;

в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

г) в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости, не прохождения государственной итоговой аттестации; за предоставление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность обучающийся может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые Лицеем в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно

к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в Лицей, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от Лицея, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

За нарушение обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в интернате (общежитии) к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Лицея и выселения из интерната (общежития).

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения, обучающегося по основным образовательным программам по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Лицей в течение двух недель обязан проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного характера и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета родителей Лицея, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

Отчисление обучающегося из Лицея производится приказом директора по представлению заместителя директора, ответственного за соответствующее направление обучения, в порядке, предусмотренном локальным нормативным

актом Лицея как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

51. Обучающимся в Лицее может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Обучающиеся, отчисленные из Лицея по собственному желанию до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Лицее в течение пяти лет после отчисления при наличии в Лицее свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Лицея, производится приказом директора на основании решения аттестационной комиссии Лицея в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

53. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими реализацию государственной политики в области образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Лицеем.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, устанавливаемому Лицеем.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

54. Творческая, просветительская деятельность и методическая деятельность Лицея направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и слушателей.

55. Организация творческой, просветительской и учебно-методической деятельности Лицея, проводимой в рамках государственного задания, реализация творческих программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, грантов, осуществляется Лицеем в соответствии локальными нормативными актами Лицея.

56. Лицей представляет Министерству культуры Российской Федерации отчеты о творческой и учебно-методической деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности Лицея (самообследования), а также отчета о выполнении государственного задания.

57. Творческая и учебно-методическая деятельность Лицея финансируются как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, реализации государственных программ и грантов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет собственных денежных средств Лицея.

58. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и учебно-методической деятельности между Лицеом, заказчиками и иными потребителями учебно-методической и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение учебно-методических и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование учебно-методической и (или) творческой продукции, оказание в учебно-методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной учебно-творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Творческая и учебно-методическая деятельность Лицеа осуществляется педагогическими работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для организации методической деятельности по совершенствованию содержания образования, форм и методов образовательного процесса и педагогических технологий, повышения эффективности их использования, разработки учебных планов и программ, в Лицее действуют методические объединения педагогических работников (предметно – цикловые комиссии). Педагогические работники Лицеа, участвующие в преподавании учебных предметов в области живописи, графики, скульптуры и архитектуры, дизайна могут создавать методические объединения на базе учебно-творческих мастерских Лицеа.

60. Для использования оригиналов произведений мастеров прошлого в учебном процессе для изучения техники создания произведений и проведения занятий по копированию обучающимися в Лицее действует выставочный комплекс.

Учебно-методический фонд (собрание) выставочного комплекса комплектуется из учебных и творческих работ, обучающихся Лицеа, художественных произведений, переданных в дар педагогическими

работниками, выпускниками Лицея, другими организациями и физическими лицами и действует на основании Положения, утверждаемого Лицеём.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

61. Лицей самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В состав Лицея входят:

а) учебно-творческая база (пос. Южки Ленинградской области);

б) специализированное структурное подразделение, осуществляющее выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности в области живописи, графики, скульптуры и архитектуры, дизайна и поступающих в Лицей на обучение по программам основного общего образования и по программам среднего общего образования;

в) иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея, Положений о соответствующих структурных подразделениях (локальных нормативных актов), которые принимаются Советом Лицея и утверждаются директором.

63. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Лицея являются: Общее собрание (Конференция) работников Лицея (далее – Конференция Лицея), Совет Лицея, Педагогический совет Лицея, Художественный совет Лицея и иные органы управления.

Органами управления Лицеём по мере необходимости могут создаваться другие постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

64. Отношения между Лицеём и Министерством культуры Российской Федерации регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Устав Лицея, изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Министерством культуры Российской Федерации (изменения и дополнения в Устав, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Конференции Лицея).

65. Высшим органом управления Лицеом является Конференция Лицея, которая собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция Лицея может быть созвана по решению директора, Совета Лицея, 2/3 от общего числа работников Лицея, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

66. Конференция Лицея:

а) принимает проект Устава Лицея, проект изменений и (или) дополнений в Устав;

б) тайным голосованием проводит выборы и довыборы членов Совета Лицея, а также выводит членов Совета Лицея из его состава, кроме случаев выхода из состава Совета Лицея по собственному желанию, увольнении из Лицея, в связи с переходом на новую должность в Лицео (для входящего в состав Совета Лицея по должности);

в) заслушивает годовой отчет директора о результатах работы Лицея;

г) избирает (утверждает) представителей работников Лицея в состав Комиссии по трудовым спорам;

д) утверждает коллективный договор между администрацией Лицея и профсоюзной организацией;

е) утверждает правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка Лицея;

ж) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии;

з) утверждает положение о Совете Лицея;

и) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальными

нормативными актами Лицея.

67. Порядок избрания делегатов на Конференцию Лицея, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, определяется Советом Лицея.

68. В число делегатов Конференции Лицея входят:

а) члены Совета Лицея;

б) заместители директора, заведующие отделениями;

в) штатные педагогические работники Лицея, не входящие в состав совета Лицея;

г) представители других категорий работников Лицея в соответствии с квотами, утвержденными Советом Лицея;

д) представители обучающихся в соответствии с квотами, утвержденными Советом Лицея.

Кандидатуры делегатов на Конференцию Лицея избираются путем голосования на заседаниях и собраниях категорий работников и представителей обучающихся Лицея, предусмотренных данным Уставом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Совета Лицея должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 50 процентов избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Конференции Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

69. Общее руководство Лицеем осуществляет выборный представительный орган – Совет Лицея.

70. В состав Совета Лицея входят: директор - председатель Совета Лицея, заместители директора, главный бухгалтер, представители всех категорий работников Лицея и представители обучающихся Лицея.

Представители всех категорий работников Лицея и представители обучающихся Лицея избираются в Совет Лицея на Конференции Лицея тайным голосованием.

Избранными в состав Совета Лицея или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на Конференции Лицея при наличии не менее 50 процентов списочного состава делегатов.

Количество членов Совета Лицея не может превышать 15 человек.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Совета Лицея, а также порядок работы Совета Лицея устанавливается Положением о Совете Лицея, принимаемым Конференцией Лицея и утверждаемым директором Лицея.

Срок полномочий Совета Лицея – 3 года. По истечении трех лет производится избрание нового состава Совета Лицея тайным голосованием на Конференции Лицея.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета Лицея, директор Лицея объявляет о созыве Конференции Лицея по выборам нового состава Совета Лицея.

Досрочные выборы Совета Лицея проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета Лицея;
- по требованию 2/3 от общего числа работников Лицея;
- по решению Конференции Лицея.

Решения о введении новых членов Совета Лицея взамен выбывших, кроме директора Лицея, принимается Конференцией Лицея тайным голосованием простым большинством голосов.

В случае увольнения из Лицея члена Совета Лицея он автоматически выбывает из состава Совета Лицея.

Избрание нового члена Совета Лицея осуществляется в установленном

порядке и объявляется приказом директора.

Вывод из состава Совета Лицея возможен по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Лицее;

б) по собственному желанию (заявлению) члена Совета Лицея;

в) при невозможности исполнять обязанности члена Совета Лицея (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории педагогических работников, других работников, которая рекомендовала кандидата в члены Совета Лицея;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

71. Вывод из состава Совета Лицея на основании пункта, подпунктов «а», «б» пункта 70 настоящего Устава производится приказом директора Лицея.

В остальных случаях решение о выводе из состава Совета Лицея принимает Конференция Лицея. При этом Совет Лицея в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета Лицея созывает Конференцию Лицея для решения вопроса о выводе члена Совета из его состава.

72. Заседания Совета Лицея созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета Лицея может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, одного из заместителей директора, членов Совета Лицея в количестве не менее одной трети его состава.

73. Заседания Совета Лицея правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета Лицея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

74. Председательствовать на заседании Совета Лицея в случае отсутствия директора может по его поручению один из заместителей директора Лицея.

75. Решения Совета Лицея вступают в силу после подписания их директором – председателем Совета Лицея, а в случае его отсутствия – членом

Совета Лицея, исполняющего обязанности председателя.

76. Совет Лицея составляет план работы с учетом предложений директора, структурных подразделений и общественных организаций Лицея. Совет Лицея вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Лицея.

77. Порядок деятельности Совета Лицея определяется Положением о Совете Лицея, принимаемым Конференцией Лицея и утверждаемым директором Лицея.

78. К полномочиям Совета Лицея относятся:

а) рассмотрение локальных актов по различным видам деятельности Лицея (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, вынесение рекомендаций по содержанию локальных актов для директора Лицея;

б) обсуждения изменений организационной и управленческой структуры Лицея, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений, вынесение рекомендаций для директора Лицея по данным вопросам;

в) обсуждение сроков начала учебного года;

г) обсуждение основных вопросов экономического и социального развития Лицея;

д) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Лицея;

е) рассмотрение вопросов о предоставлении Лицеем платных услуг;

ж) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

з) принятие решения об ускоренном обучении обучающихся Лицея;

и) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

к) обсуждение программы развития Лицея.

79. По представлению директора Совет Лицея правомочен рассматривать вопросы по основным направлениям деятельности Лицея.

80. Текущее управление деятельностью Лицея осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством культуры Российской Федерации.

81. Трудовой договор с директором заключается Министерством культуры Российской Федерации на срок, не превышающий 5 лет.

Одним из оснований для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Лицея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

82. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме педагогического, научного, методического и творческого руководства) внутри или вне Лицея не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

83. Директор осуществляет управление Лицеом и несет персональную ответственность за деятельность Лицея, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и хозяйственную деятельность;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Лицея;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- ж) принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств;
- з) соблюдение трудовых прав работников Лицея, а также прав обучающихся;

и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Лицея;

к) ответственность в размере убытков, причиненных Лицеом в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

84. Директор Лицея:

а) действует без доверенности от имени Лицея, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Лицея;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Лицея в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Лицея;

г) утверждает штатное расписание;

д) утверждает Положения Лицея;

е) утверждает годовые планы учебно-методических и творческих работ;

ж) назначает руководителей структурных подразделений Лицея.

85. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного, учебно-методического и воспитательного процесса.

Педагогический совет Лицея формируется в составе директора Лицея (председатель Педагогического совета Лицея), заместителей директора, всех педагогических работников. В работе Педагогического совета Лицея могут принимать участие другие работники Лицея в соответствии с Положением о

Педагогическом совете, принимаемым Советом Лицея и утверждаемым директором. Работа в Педагогическом совете Лицея выполняется его членами на общественных началах.

86. К основным полномочиям Педагогического совета Лицея относятся:

а) утверждение годовых планов учебной, воспитательной и методической работы Лицея;

б) рассмотрение результатов экзаменационных сессий, квалификационных и государственных итоговых экзаменов, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательной и методической работы;

в) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

г) внесение предложений руководству Лицея о передаче обучающимися задолженностей, переводе обучающихся в следующий класс, допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации либо отчислении обучающегося из Лицея, о поощрении обучающихся за проявленные успехи;

д) принятие решения о применении систем оценок успеваемости, обучающихся Лицея;

е) рассмотрение отчетов педагогических работников Лицея, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания обучающихся;

ж) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и практики обучающихся, внедрению новых методов обучения.

87. Художественный совет Лицея осуществляет руководство по вопросам образовательной и творческой деятельности Лицея.

Членами Художественного совета Лицея являются все штатные педагогические работники Лицея, участвующие в преподавании учебных предметов в области живописи, графики, скульптуры, архитектуры, дизайна, представитель (куратор) Института, представитель Академии, а также иные

работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса по данным учебным предметам.

88. Заседания Художественного совета Лицея созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие, и проводятся в соответствии с регламентом, устанавливаемым Художественным советом Лицея. Заседания Художественного совета Лицея созывает директор Лицея и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

89. Решения Художественного совета Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, а за решение проголосовало простое большинство членов Художественного совета Лицея, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Художественного совета Лицея голос директора Лицея является решающим.

90. Художественный совет Лицея:

а) принимает решения по вопросам творческой и образовательной деятельности Лицея, в том числе согласовывает планы организации и проведения художественных выставок, художественных конкурсов, симпозиумов и других мероприятий;

б) проводит полугодовые просмотры отчетных выставок, обучающихся с обсуждением учебных и творческих работ, профессионального развития обучающихся, выносит решения о похвале Художественным советом Лицея обучающихся за лучшие работы;

в) рассматривает вопросы пополнения фондов учебно-творческих мастерских и фонда выставочного комплекса лучшими работами обучающихся и условия их хранения;

г) рассматривает вопросы организации и проведения практики обучающихся.

91. Учебно-методический совет Лицея координирует учебно-методическую деятельность Лицея и работу методических объединений Лицея. По поручению Совета Лицея Учебно-методический совет Лицея

готовит проекты решений Совета Лицея по вопросам учебно-методической деятельности, в том числе принимает рабочие программы учебных предметов.

92. В состав Учебно-методического совета Лицея входят: директор Лицея, заместители директора Лицея по учебно-воспитательной работе и председатели методических объединений.

93. Заседания Учебно-методического совета Лицея созываются директором Лицея по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным при присутствии большинства его членов, а решение принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Учебно-методического совета Лицея, присутствующих на заседании.

94. Отделение является структурным подразделением Лицея. Отделение может включать в себя одну или несколько предметно-цикловых или предметных комиссий. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, утверждаемый приказом директора Лицея с учетом рекомендации педагогических работников отделения сроком до 3-х лет. Полномочия заведующего отделением устанавливаются локальным нормативным актом Лицея или должностными обязанностями.

95. Предметно-цикловая (предметная) комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии Лицея, принимаемого Советом Лицея и утверждаемого директором.

96. Основные направления деятельности предметно-цикловой (предметной) комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин;
- выбор средств и методов обучения;
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов по учебным дисциплинам;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Лицея;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников;
- внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметно-цикловой (предметной) комиссии, а также распределению им педагогической нагрузки;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой (предметной) комиссии.

97. Численность членов предметно-цикловой (предметной) комиссии должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

98. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой (предметной) комиссии – не реже одного раза в два месяца.

Непосредственное руководство предметно-цикловой (предметной) комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии и утверждаемый приказом директора Лицея сроком до 3 лет.

Председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии:

- составляет планы работы комиссии;
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятиями;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;

- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и творческую работу предметно-цикловой (предметной) комиссии.

Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждается приказом директора Лицея.

99. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и действуют на основании соответствующего Положения.

100. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы по решению директора Лицея могут формироваться коллегиальные органы (попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы) состав, компетенция и порядок работы которых определяется директором Лицея, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

101. В Лицее могут создаваться иные органы самоуправления, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом Лицея и утверждаемых директором Лицея.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ЛИЦЕЯ

102. Отношения Лицея с обучающимися и работниками Лицея регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», другими законами и локальными нормативными актами Лицея.

Дополнительные права работников Лицея могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

103. К обучающимся Лицея относятся:

а) учащиеся - лица, осваивающие образовательную программу основного общего образования, программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (с 10 по 11 классы);

б) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (с 10 по 11 классы);

в) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации).

104. Студентам Лицея выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в Лицее документы, подтверждающие их обучение в Лицее, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Лицея.

105. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Советом Лицея и утверждаемым директором.

Лицей в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе

устанавливает размер стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

По решению Совета Лицея могут предусматриваться меры социальной поддержки для обучающихся по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования, программе среднего профессионального образования, которые финансируются за счет внебюджетных средств Лицея.

106. Зачисление лиц в слушатели Лицея для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на договорной основе на основании приказа директора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Лицея.

107. Обучающиеся Лицея имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лицея и его подразделений;

г) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотекой Лицея, иными информационными фондами, услугами лечебных и других подразделений Лицея в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и правилами внутреннего распорядка;

д) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, творческой и иной деятельности;

е) на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Лицея;

ж) на обжалование приказов, распоряжений администрации Лицея, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

з) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

108. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомится с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации Лицея и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающихся обучающихся;

б) получать справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в Лицее и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

г) защищать права и законные интересы обучающихся, предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в работе Совета родителей, в общественных мероприятиях, проводимых в Лицее;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Лицея для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

109. Обучающиеся Лицея обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении учебным материалом, уважительно относиться к традициям и опыту старших мастеров, принятым в Лицее обычаям и правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) выполнять требования Устава Лицея, локальных нормативных актов Лицея;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

110. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав Лицея и локальные нормативные акты Лицея;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимися образования, обеспечить посещение обучающимися занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного с Лицеом (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Лицея;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

111. В Лицее предусматриваются должности педагогических работников, должности руководящих работников, а также должности вспомогательного и административно-управленческого персонала.

К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, воспитателя (включая старшего воспитателя) и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников в организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Лицея один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

112. Работники Лицея имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- в) право на участие в управлении Лицея, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;
- г) избирать и быть избранными в органы управления Лицея;
- д) право на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лицея и его подразделений;
- е) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической и творческой деятельности Лицея;
- ж) на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Лицея, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждый 10 лет непрерывной преподавательской работы в Лицее. Отпуск предоставляется приказом директора на основании рекомендации Совета Лицея. Для оформления отпуска председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии представляет Совету Лицея мотивированное ходатайство. Совет Лицея принимает решение – рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;
- з) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- и) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;
- к) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах. на предоставление своих работ для публичного

исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

л) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, симпозиумах;

м) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательной организации, в том числе образовательной организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

н) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности. Участие в международной деятельности;

о) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

п) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

р) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

с) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательством Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

113. Работники Лицея обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме

реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) соблюдать правовые нормы, следовать общепринятым в среде работников культуры, искусства и учёных нравственным и этическим нормам, своим поведением служить для обучающихся примером ответственного, творческого отношения к труду, интеллигентности;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) систематически повышать свой профессиональный уровень, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

е) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Лицее иные локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Лицея;

ж) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, быть вежливым в обращении как с обучающимися и их родителями (законными представителями), так и работниками Лицея;

з) содействовать повышению авторитета Лицея, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Лицея;

и) своим примером служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

к) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

л) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

м) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

н) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

о) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

п) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Лицея;

р) незамедлительно выполнять приказы и распоряжения как директора Лицея, так и своего непосредственного руководителя;

с) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея.

Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации педагогические работники Лицея несут ответственность за грубые нарушения Устава Лицея. К грубым нарушениям Устава Лицея педагогическими работниками относится:

- 1) оставление педагогическим работником обучающихся без присмотра во время проведения учебных занятий;
- 2) опоздание на учебное занятие без незамедлительного уведомления педагогическим работником своего непосредственного руководителя, а также соответствующего заместителя директора;
- 3) грубое обращение с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также с другими работниками Лицея, использование ненормативной лексики и бранных слов;
- 4) отсутствие незамедлительного уведомления педагогическим работником своего непосредственного руководителя, а также соответствующего заместителя директора о невозможности проведения учебного занятия ввиду заболевания либо по любой иной причине;

5) несоблюдение педагогическим работником техники безопасности во время проведения учебного занятия, повлекшее получение обучающимся травмы.

114. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

115. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала Лицея имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

116. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Лицеём на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

117. Лицей без согласия Министерства культуры Российской Федерации не в праве распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеём за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Лицея на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 31, пунктом 131, 132 настоящего Устава.

118. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Лицей владеет и пользуется в пределах, установленных законом, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

119. Произведения искусства, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, а также имущество, приобретенное Лицеєм по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Лицея.

120. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

121. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Лицея, подлежат отнесению к ОЦДИ Лицея.

122. Источниками формирования имущества Лицея являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное Лицеом в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

123. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Лицеом, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

124. Лицею запрещается без согласования с Министерством совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицеом из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

125. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценных бумаг, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

126. Лицей не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

127. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

128. Источниками финансового обеспечения деятельности Лицея являются:

1) средства федерального бюджета:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

б) субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Лицея;

5) средства, полученные Лицеем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

6) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

8) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

9) гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (средства дополнительной государственной

поддержки) для реализации творческих проектов за счет средств федерального бюджета;

10) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Лицеом учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Лицеом или приобретенного за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

129. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

130. Денежные средства и иное имущество, которыми Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Лицеом некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

131. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Лицея и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

132. Лицей имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и дополнительного образования, преподавательской и учебно-методической деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями, и договорами.

133. Лицей участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с профилем его деятельности.

134. Лицей осуществляет международный обмен делегациями педагогических работников и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен учебно-методическими изданиями.

135. Лицей может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

ХІ. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

136. Деятельность Лицея по реализации программ основного общего образования и среднего общего образования, в том числе в форме сетевой реализации образовательных программ, среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а так же дополнительных профессиональных, предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства регулируется приказами и распоряжениями директора, в том числе локальными нормативными актами, которые утверждаются директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом

Лицея:

- Положение об Общем собрании (Конференции) работников и представителей, обучающихся Лицея;
- Положение о Совете Лицея;
- Положение о Художественном совете Лицея;
- Положение о Педагогическом совете Лицея;
- Положение об интернате (общежитии) Лицея (вместе с Правилами проживания в интернате (общежитии) Лицея);
- Положения об Учебно-методическом совете Лицея;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о предметно-цикловой (предметной) комиссии Лицея;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке индивидуального отбора лиц, поступающих в Лицей;
- Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Лицея;
- Положения о специализированных структурных подразделениях Лицея;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Лицея;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Лицея;
- Положение о порядке и условиях пользования мастерскими повышения квалификации и учебно-творческими мастерскими;

- Положение о творческой практике (пленэре);
- Положение о порядке поощрения обучающихся и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;
- Положение об оплате труда работников Лицея;
- Положение о советах родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок перехода обучающихся Лицея с платного обучения на бесплатное;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся;
- а также другими локальными нормативными актами Лицея, принятыми и утвержденными в установленном настоящим Уставом порядке.

137. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЛИЦЕЯ

138. Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

139. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией.

140. При ликвидации или реорганизации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

141. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печатью

№ 17 Список книг листов

И. Ф. Сидорова

Департамент науки и образования
Министерства культуры
Российской Федерации

«04» сентября 2011 г.

