

Приложение 3

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПГАХЛ им.Б.В.Иогансона
Т.А.Мищенко

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА

от "___" _____ 20__ г. N _____

В соответствии с законодательством Российской Федерации

передает, а _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)
материально ответственное лицо

принимает _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)
подарок, полученный на

(указывается наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место проведения и дата его проведения)

Наименование подарка _____

Вид подарка _____
(бытовая техника, предметы искусства и другое)

Величина натурального и денежного измерения факта хозяйственной жизни подарка с указанием единиц измерения _____

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.) --

Сдал

(Ф.И.О., подпись)

Принял

(Ф.И.О., подпись)