Утверждено

приказом директора ФГБОУ СПГАХЛ им.. Б. В. Иогансона при РАХ

и.о. Директор _____

Мищенко Т. А.

Принято

решением Совета ФГБОУ СПГАХЛ им.. Б. В. Иогансона при РАХ

от 26.01.16 № 2 (протокол)

Положение

о порядке обеспечения учебной литературой учащихся

ФГБОУ СПАХЛ им. Б. В. Иогансона при РАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Статьей 35 Федерального Закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статьей 7 (Глава 2) Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.02. 2013 № 461-83;
- Письмом Министерства образования и науки Российской федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03;
- Инструкцией о сохранности библиотечного фонда от 30.03.1992;
- Типовым Положением о школьной библиотеке;
- Типовыми Правилами пользования школьной библиотекой.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и механизм обеспечения учебниками учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения № 14 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.3. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, Образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия.

1.4. Обеспечение учебной литературой учащихся будет осуществляться за счет учебников имеющихся в фондах школьной библиотеки.

2. Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными учебно-методическими комплексами (далее – УМК).

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:
- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;

Утверждено

приказом директора ФГБОУ СПГАХЛ им.. Б. В. Иогансона при РАХ

и.о. Директор _____

Мищенко Т. А.

Принято

решением Совета ФГБОУ СПГАХЛ им.. Б. В. Иогансона при РАХ

от 26.01.16 № 2 (протокол)

Положение

о порядке обеспечения учебной литературой учащихся

ФГБОУ СПАХЛ им. Б. В. Иогансона при РАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Статьей 35 Федерального Закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статьей 7 (Глава 2) Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.02. 2013 № 461-83;
- Письмом Министерства образования и науки Российской федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03;
- Инструкцией о сохранности библиотечного фонда от 30.03.1992;
- Типовым Положением о школьной библиотеке;
- Типовыми Правилами пользования школьной библиотекой.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и механизм обеспечения учебниками учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения № 14 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.3. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, Образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия.

1.4. Обеспечение учебной литературой учащихся будет осуществляться за счет учебников имеющихся в фондах школьной библиотеки.

2. Образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными учебно-методическими комплексами (далее – УМК).

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;

- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- порядка работы учащихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает всех учащихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Канцелярские товары: тетради, ручки и пр. родители покупают самостоятельно.

2.5. Образовательное учреждение организует информирование родителей:
- о Положении порядка обеспечения учебниками в предстоящем учебном году через размещение данных на сайте школы;
- о графике выдачи и сдачи учебников и учебных пособий;
- о списке учебников (УМК) по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс;
- о количестве учебников, имеющихся в библиотеке;

2.6. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:
- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в данном учебном году;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий;

2.7. Образовательное учреждение проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит и учебники, подлежащие списанию.

2.9. Образовательное учреждение обеспечивает сохранность фонда учебников:
- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки Образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам;

2.10. Образовательное учреждение осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК практики замены учебников, определенных Образовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с директором Образовательного учреждения.

2.11. Образовательное учреждение назначает ответственного за обеспечение учебниками учащихся школы.

Правила

пользования учебниками из фонда школьной библиотеки

СПГАХЛ имени Б.В. Иогансона

1.Порядок выдачи

1. Учебники выдаются в начале учебного года индивидуально учащемуся или родителю (законному представителю) под подпись, факт их выдачи фиксируется в журнале учета выдачи учебников у библиотекаря СПГАХЛ.

2. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором СПГАХЛ .

3. Выдача учебников на следующий учебный год производится с 28 августа по 3 сентября по графику, составленному библиотекарем СПГАХЛ.

4. Классный руководитель должен провести с учащимися беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками.

5. Учебные пособия, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование. Учащимся они предоставляются в пользование только на уроке.

6. Библиотекарь вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой СПГАХЛ.

7. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура только для работы на уроках.

8. В тех случаях, когда количество учебников по какому-либо предмету равняется количеству обучающихся, учителя СПГАХЛ учебниками из фонда библиотеки не обеспечиваются.

9. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

10. Учебники предоставляются учащимся в личное пользование на учебный год.

11. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется под залоговую стоимость.

2. Порядок сдачи

1. Если учебник состоит из 2-х частей (в 5 классе), в середине учебного года учащиеся сдают первые части учебников библиотекарю СПГАХЛ.

2. В конце мая учащиеся сдают все учебники библиотекарю. Классный руководитель выбирает время сдачи учебников в графике, вывешенном в учительской не позднее 22 мая.

3. Во время возврата учебников в библиотеку библиотекарь проверяет каждый учебник и возвращает ученику все неподписанные и испорченные учебники, требующие ремонта или замены.

4. До получения документа об окончании СПГАХЛ учащиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

5. В конце учебного года учителя должны сдать все учебники и художественную литературу, которые были выданы им на формуляр для ведения учебной деятельности.

6. Выпускники 9 и 12 классов обязаны подписать обходной лист о ликвидации задолженностей по учебной и художественной литературе в библиотеке СПГАХЛ.

3.Правила пользования учебниками

1. Учащийся должен подписать полученный учебник с указанием фамилии, имени, класса и учебного года.

2. В учебниках запрещается писать, делать пометки, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

3. Все учебники должны быть обёрнуты учащимися. В случае, если учебник не обернут учащимся в течение недели, он может быть предоставлен в пользование только в стенах СПГАХЛ: на уроке, в библиотеке, до предъявления библиотекарю обложки на этот учебник.

4. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители (законные представители).

5. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, по решению педагогического совета могут быть лишены права пользования фондом школьной библиотеки, и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей (законных представителей).

6. Классные руководители и учителя-предметники должны контролировать состояние учебников учащихся и информировать родителей (законных представителей) о плохом состоянии учебников учащегося.

7. В случае порчи или потери учебника учащимся родители (законные представители) должны возместить материально утрату: необходимо приобрести новый учебник такого же автора и года издания.